



Austin的经济复苏

Austin市致力于以安全、公平和繁荣的方式恢复我们当地的经济。通过共同努力，我们将克服这一挑战。

访问[Austin市的COVID-19网站](#)，了解有关Austin的COVID-19的更多信息。通过[Austin活动中心和特别活动更新](#)可以找到活动组织者和场馆有关 COVID-19 影响的最新更新：[COVID-19指南](#)。

[注册以接收Austin的经济复苏更新。](#)

维持安全环境

Austin-Travis县目前处于[COVID-19 基于风险的指南的第4阶段](#)。Austin-Travis县的基于风险的指南不是对当地企业规则或法规的更改；它们是基于社区暴露风险水平的个人行动和行为指南和建议。

当地雇主在帮助阻止COVID-19传播方面发挥着重要作用。这就是为什么Austin市为当地企业和组织准备了安全建议，优先考虑员工和客户的福祉。

社区组织和当地企业可以注册共同举办一个移动疫苗活动。[填写Austin公共卫生部移动疫苗接种申请表](#)，以在您的营业地点申请一个临时性COVID-19疫苗接种诊所。

保护您的员工

主要建议

- 为确保公共区域的员工之间有足够的距离，请考虑限制店内和现场的人员容量，并减少电梯等封闭空间的人员容量。
- 鼓励所有员工全面接种疫苗，并为员工接种疫苗提供带薪休假。
- 鼓励所有员工佩戴口罩并为员工提供个人防护设备（PPE）。
- 指示有COVID-19症状或接触过有COVID-19症状的员工通知其主管并留在家中。
- 全天经常消毒和清洁，尤其是门把手、收银机、收银台、公共卫生间和员工休息室等频繁接触区域。

其他建议

- 为员工提供消毒洗手液。
- 使用便利的方式和他们理解的语言，就您的 COVID-19政策和程序对员工进行教育和培训。
- 改善通风系统以降低室内空气中病毒颗粒的浓度。
- 建立一个匿名流程，让工作人员表达对COVID-19相关危害的担忧。
- 与任何承包人员、送货服务或其他与业务相关的访客沟通关于帮助控制COVID-19传播所做的更改，以确保他们拥有遵守政策的信息和能力。

- 允许灵活的工作场所（例如远程工作）和灵活的工作时间（例如交错轮班），以减少工作场所的员工数量。
- 将电子支付终端/信用卡读卡器远离收银员，并允许非接触式支付方式或在线购买。
- 在可能的情况下，将主要的库存活动转移到非高峰期或下班后，以减少与客户的接触。
- 鼓励在建筑工地使用单独的水瓶，而不是共享用水站，并对共享的工具在使用之间进行消毒。
- 鼓励所有员工在开始工作之前、脱下手套之后、使用频繁接触物品之前和之后以及在所有用餐或洗手间休息之前和之后洗手至少 20 秒。

保护您的顾客和我们的社区

主要建议

- 鼓励所有顾客戴上口罩并为您的公司的口罩政策张贴清晰可见的标牌。
- 为确保顾客之间有足够的距离，请考虑限制 店内和现场的人员容量，并减少电梯等封闭空间的人员容量。
- 为顾客提供非接触式洗手台和非接触式垃圾桶。
- 全天经常消毒和清洁，尤其是门把手、收银机、收银台、及公共卫生间、更衣室等频繁接触区域。
- 在可行的情况下，提供免下车服务、点击取货在线购物、电话购物、路边取货和送货选项。

其他建议

- 通过使用多种语言的标志、地板贴纸和音频信息，提醒顾客保持社交距离。
- 在公共入口处派一名员工在每次使用之间清洁和消毒公共区域和物品（例如，手推车、篮子）。
- 建立一个匿名流程，让顾客表达对COVID-19相关危害的担忧。
- 将电子支付终端/信用卡读卡器远离收银员。
- 桌子、长凳和其他就座区域之间至少要保持三英尺的空间，除非它们由坚固的屏障隔开。
- 限制聚集、站立或坐在一起的顾客数量。

为不断变化的情况做好准备的七个技巧

- 准备改变商业做法以维持关键运营。
- 确定关键商品和服务的替代供应商。
- 与社区中的其他员工分享最佳做法。
- 优先考虑工作职能以确保持续运营。
- 根据自COVID-19大流行以来吸取的经验教训正式制定最佳做法。
- 确保员工/劳动力的冗余，以防旷工激增。
- 远程提供服务（例如，网络、电话、视频）。

报告COVID-19感染和死亡

- 根据29 CFR 1904中的强制性联邦职业安全与健康管理局（OSHA）规定，雇主有责任在[OSHA的300表格日志](#)中记录与工作相关的COVID-19 疾病病例，如果该病例是确诊的COVID-19、病例与工作有关，且病例涉及一项或多项相关记录标准（如医疗、休假天数）。[请访问OSHA的网站](#)了解更多信息。