[English] **Recycling Email / Letter to your Employees** **and/or Commercial Tenants**

This document provides text that you can copy and paste into an email and/or print and physically provide to each employee and/or commercial tenant.

The bottom of this page has Spanish instructions and page 3 has the Spanish email/letter.

Instructions for Property Owners and Business Managers:

1. Check the colors of your bins, lids and stickers on your outdoor containers. (Landfill trash and recycling should be identified by your hauler in all 3 ways).
2. Replace all green text below with your business’s information.
3. Erase these instructions (page 1).
4. Send the information on page 2 and 3 to your employees and/or commercial tenants by:
   1. Printing and dropping off a letter; or
   2. Copying and pasting into an email.

Additional Suggestions:

* Include photos of each container to help employees and/or commercial tenant tell the difference between them

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Español] **Correo Electrónico de Reciclaje y/o Carta a sus Empleados y/o Inquilinos Comerciales**

Este documento provee texto que puede copiar y pegar en un correo electrónico y/o imprimir fácilmente para entregar a cada empleado y/inquilino comercial. La página 3 tiene el correo/la carta en español.

Instrucciones para jefe de propiedades y administradores de negocios:

1. Compruebe los colores de sus botes, tapas y calcomanías en sus recipientes de exteriores. (el transportista debe identificar el contenedor de basura y reciclaje de las 3 formas).
2. Reemplace todo el texto verde a continuación en la parte de abajo con la información de su negocio.
3. Borre estas instrucciones (página 1).
4. Envíe la información en página 2 y 3 a sus empleados y/o inquilinos comericales de la siguiente manera:
   * + - 1. Imprima y deje una carta; o
         2. Copie y pegue la información que se encuentra en la parte de abajo en a un correo electrónico.

Sugerencias adicionales:

* Incluye fotos de cada contenedor de basura y reciclaje para ayudar a los empleados /inquilinos comerciales a identificarlos.

**Recycling at [****Business Name]**

Dear Employee and/or Commercial Tenant,

Thank you for being part of our team! We want to update you on our recycling efforts and provide you with a few resources to support you in your recycling practices at work. We have conveniently located recycling containers near the landfill containers throughout the property. It is important that we use these containers correctly!

**Only FIVE items are allowed in the recycling containers**:

1. **Cardboard:** Cereal Boxes, Shoe Boxes, Toilet Paper Rolls
2. **Paper:** Glossy Paper, Junk Mail, Envelopes, Magazines, Paper Bags
3. **Glass:** Glass bottles, Glass Jars
4. **Metals:** Aluminum Foil Baking Pans, Soda Cans, Steel and Tin Cans
5. **Hard Plastics:** Water or Soda Bottles, Plastic Milk Jugs, Detergent Bottles

Remember: The recycling containers at our business are [color here] with [color here] lids and [color here] recycling stickers.

**Please do NOT put these items in Recycling**:

* Food or Liquids
* Styrofoam
* Plastic Bags
* Waxy Paper
* Food Soiled Paper or Dirty Take-Out Containers
* Wood
* Furniture
* Mattresses

Remember: The landfill trash containers at our business are [color here] with [color here] lids and black landfill stickers.

**Why is this important?**

Putting landfill items into your recycling bin causes expensive problems and unsafe conditions for employees, recycling trucks and machinery.

Thank you for your efforts!

Sincerely,

[Business Name]

**Reciclaje a [Nombre de Negocio]**

Querido Empleado o Inquilino Comercial,

¡Gracias por ser parte de nuestra equipo! Queremos infórmale sobre nuestros esfuerzos de reciclaje y proporcionar algunos recursos para ayudarle en sus prácticas de reciclaje en el trabajo. ¡Nosotros hemos colocado contenedores de reciclaje cerca de los contenedores de basura convenientemente en toda la propiedad! Es importante que usemos estos contenedores correctamente.

**Solo se permiten CINCO artículos en los contenedores de reciclaje:**

1. **Cartón:** cajas de cereal, cajas de zapatos, rollos de papel higiénico
2. **Papel:** papel brillante, correo, sobres, revistas, bolsas de papel
3. **Vidrio:** botellas y frascos de vidrio
4. **Metales:** papel de aluminio, latas de refresco, latas de acero y de hojalata
5. **Plásticos duros:** botellas de agua y refresco, envase de leche de plástico, botellas de detergente

Recuerde: Los contenedores de reciclaje en nuestra negocio son [color aquí] con tapas [color aquí] y calcomanías [color aquí].

**Por favor NO coloque estos artículos en el Reciclaje:**

* Alimentos o líquidos
* Espuma de poliestireno
* Bolsas de plástico
* Papel encerado
* Papel y contenedores para llevar manchados de comida
* Madera
* Muebles
* Colchones

Recuerde: Los contenedores de basura en nuestra negocio son [color aquí] con tapas [color aquí] y calcomanías negras.

**¿Porque es esto importante?**

Colocar artículos que no son permitidos en su contendedor de reciclaje causa problemas costosos y condiciones inseguras para los empleados, camiones de reciclaje y la maquinaria.

¡Gracias por tus esfuerzos!

Sinceramente,

[Nombre de Negocio]