



Austin ၏ စီးပွားရေး ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာရေး

အားလုံးအတွက် ဘေးကင်းပြီး တန်းတူညီကာ ကြီးပွားချမ်းသာသော ပုံစံဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဒေသန္တရ စီးပွားရေးကို နဂိုအတိုင်းပြန်ဖြစ်အောင်လုပ်ရန် Austin မြို့တော်က ကတိပြုပါသည်။ အတူတကွ လုပ်ကိုင်ခြင်းဖြင့် ယခုလို စိန်ခေါ်မှုကို ကျော်ဖြတ်သွားပါမည်။

Austin တွင် COVID-19 ဆိုင်ရာ နောက်ထပ်အချက်အလက်အတွက် [Austin မြို့တော်၏ COVID-19 ဝဘ်ဆိုက်](#)ကို ဝင်ကြည့်ပါ။ ပွဲ စီစဉ်ကျင်းပသူများ၊ ဂီတပညာရှင်များနှင့် ကွင်းရုံများသည် [အထူးပွဲ ပြင်ဆင်ချက်များ - COVID-19 လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အတူ ပွဲများအတွက် Austin စင်တာများတွင် COVID-19](#) သက်ရောက်မှုများအတွက် နောက်ဆုံးပြင်ဆင်ချက်များကို တွေ့နိုင်ပါသည်။

[Austin စီးပွားရေး ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာရေး ပြင်ဆင်ချက်များကို လက်ခံရရှိရန် အကောင်အထည်ဖွင့်ပါ။](#)

ဘေးကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း

Austin-Travis ကောင်တီသည် လက်ရှိတွင် [COVID-19 အန္တရာယ် အခြေပြု လမ်းညွှန်ချက်များ၏ အဆင့် 5](#) တွင် ရှိနေပါသည်။ Austin-Travis ကောင်တီအတွက် အန္တရာယ် အခြေပြု လမ်းညွှန်ချက်များသည် လုပ်ငန်းများအတွက် ဒေသန္တရ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများတွင် အပြောင်းအလဲများ မဟုတ်ပါ။ ၎င်းတို့က လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းတွင် အန္တရာယ် ထိတွေ့နိုင်မှု အဆင့်များပေါ် အခြေခံ၍ တစ်ဦးချင်း လုပ်ရပ်များနှင့် အပြုအမူများအတွက် အကြံပြုချက်များ ဖြစ်သည်။

ဒေသန္တရ အလုပ်ရှင်များသည် COVID-19 ကူးစက်ပျံ့နှံ့မှုကို ရပ်တန့်ရန် ကြိုးပမ်းရာတွင် အရေးပါသော ကဏ္ဍမှ ပါဝင်နေပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Austin မြို့တော်သည် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဖောက်သည်များ၏ နေကောင်းကျန်းမာရေးကို ဦးစားပေးသည့် ဒေသန္တရ လုပ်ငန်းများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် ဘေးကင်းရေး အကြံပြုချက်များကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရခြင်း ဖြစ်သည်။ နှာခေါင်းစည်းတပ်ရန် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းများသည် ရှင်းလင်းစွာ မြင်ရသော နေရာတွင် ထုတ်ပြထားရန် လက်ကမ်းစာစောင်ကို ဒေါင်းလုဒ်ဆွဲနိုင်သည်။ [မျက်နှာအကာ လက်ကမ်းစာစောင် \(PDF\)](#)

လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဒေသန္တရ လုပ်ငန်းများက ရွေ့လျား ကာကွယ်ဆေး ထိုးနှံရန်နေရာကို ပူးတွဲ စီစဉ်ရန် စာရင်းသွင်းနိုင်ပါသည်။ သင်၏ လုပ်ငန်း တည်နေရာတွင် ခဏဝင်လာပေးသည့် COVID-19

ကာကွယ်ဆေးထိုးခန်းကို တောင်းဆိုရန် [Austin အများပြည်သူ ကျန်းမာရေး ရွှေ့လျား ကာကွယ်ဆေးထိုးမှု ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ပါ။](#)

သင့်ဝန်ထမ်းများကို ကာကွယ်ခြင်း

အဓိက အကြံပြုချက်များ

- ဝန်ထမ်းအားလုံးအား နှာခေါင်းစည်းများ ဝတ်ရန် အထူး တိုက်တွန်းပြီး ဝန်ထမ်းများထံ တစ်ကိုယ်ရေ အကာအကွယ်ပစ္စည်း (PPE) ကို ထုတ်ပေးပါ။
- အများဆိုင်နေရာများတွင် ဝန်ထမ်းများကြား လုံလောက်သော ခွာနေမှု သေချာရှိနေရန်၊ ဆိုင်တွင်းနှင့် အလုပ်ခွင်တွင်း လူဦးရေကို လျှော့ချပြီး ဓါတ်လှေကားများကဲ့သို့ အလုံပိတ်နေရာများတွင် လူဦးရေကို လျှော့ချပါ။
- ဝန်ထမ်းအားလုံးအား ကာကွယ်ဆေးအပြည့်အဝ ထိုးရန် တိုက်တွန်းပြီး ဝန်ထမ်းများအတွက် လုပ်ခပေးသော အလုပ်နားချိန် ပေးပါ။
- COVID-19 ရောဂါလက္ခဏာများ ရှိသည့် သို့မဟုတ် COVID-19 ရောဂါလက္ခဏာများရှိသည့် တစ်စုံတစ်ယောက်နှင့် ထိတွေ့ထားသည့် ဝန်ထမ်းများအား ၎င်းတို့၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးကို အကြောင်းကြားပြီး အိမ်မှာနေရန် ညွှန်ကြားပါ။
- အထူးသဖြင့် တံခါးလက်ကိုင်များ၊ ရုံးတက်စာရင်းသွင်းနေရာများ၊ ငွေရှင်းလမ်းကြောများ၊ အများသုံးသန့်စင်ခန်းများနှင့် ဝန်ထမ်း နားနေခန်းများကဲ့သို့ ထိကိုင်မှုများသော နေရာများ တစ်နေ့တာလုံးတွင် မကြာခဏ ပိုးသတ်ပြီး သန့်ရှင်းပါ။

ထပ်ဆောင်း အကြံပြုချက်များ

- ဝန်ထမ်းများအတွက် လက်သန့်ဆေးရည် ထုတ်ပေးပါ။
- ဝင်ရောက်သုံးစွဲနိုင်သော ဖော့မတ်များကို သုံး၍ ၎င်းတို့ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် သင်၏ COVID-19 မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးများအတွက် အလုပ်သမားများကို အသိပညာပေးပြီး လေ့ကျင့်ပေးပါ။
- အခန်းတွင်း လေတွင် ဗိုင်းရပ်စ်ပါသော အမှုန်များ ပါဝင်မှုကို လျှော့ချရန် လေဝင်လေထွက်စနစ်များကို တိုးမြှင့်ပါ။
- COVID-19 ဆိုင်ရာ ဘေးအန္တရာယ်များနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်မှုများကို ဖွင့်ဟထုတ်ပြောရန် အလုပ်သမားများအတွက် အမည်မဖော်ပြသော လုပ်ငန်းစဉ်ကို ချမှတ်ပါ။
- စာချုပ်ဖြင့်လုပ်ကိုင်သူများ၊ ပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် အခြား လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဧည့်သည်များတွင် မူဝါဒများကို လိုက်နာရန် အချက်အလက်များနှင့် လုပ်နိုင်စွမ်းရှိကြောင်း သေချာစေရန် COVID-19 ကူးစက်မှုကို ထိန်းချုပ်ပေးရန် ပြုလုပ်ထားသည့် အပြောင်းအလဲများအကြောင်း ထိုပုဂ္ဂိုလ်များကို အသိပေးပြောကြားပါ။

- တစ်ချိန်တည်းတွင် အလုပ်ခွင်ရှိ ဝန်ထမ်းများ အရေအတွက်ကို လျှော့ချရန် အလိုက်သင့် အလုပ်ခွင်များ (ဥပမာ၊ အဝေးမှ အလုပ်လုပ်ခြင်း) နှင့် အလိုက်သင့် အလုပ်ချိန်များ (ဥပမာ၊ လွှဲဆွဲထားသော အလုပ်ချိန်များ) ကို ခွင့်ပြုပါ။
- အီလက်ထရွန်နစ် ငွေပေးချေမှု တာမီနယ်လ်/ခရက်ဒစ်ကတ်ဖတ်စက်တို့ကို ငွေကိုင်များအဝေးသို့ ရွှေ့ထားပြီး ထိတွေ့စရာမလိုသော ငွေပေးချေမှု နည်းလမ်းများ သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းဝယ်ယူမှုကို ခွင့်ပြုပါ။
- ဖောက်သည်များနှင့် ထိတွေ့မှုကို လျှော့ချရန် ဖြစ်နိုင်ပါက အဓိက ဆင့်စီရေး လုပ်ငန်းများကို လူနည်းချိန် သို့မဟုတ် အလုပ်ချိန်ပြင်ပများသို့ ပြောင်းလိုက်ပါ။
- မျှဝေသုံး ရေဖြည့်ရုံများအစား ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းခွင်များတွင် တစ်ဦးချင်းသုံး ရေပုလင်းများကို ထားရှိကာ မျှဝေသုံးကိရိယာများကို အသုံးပြုပြီးတိုင်း ပိုးသတ်ပါ။
- အလုပ်စမလုပ်မီ၊ လက်အိတ်များ ချွတ်ပြီးနောက်၊ ထိတွေ့မှုများသော အရာများကို မသုံးခင်နှင့် သုံးပြီးနောက်အပြင် နေ့လယ်စာ သို့မဟုတ် သန့်စင်ခန်းသုံး ခေတ္တနားချိန်အားလုံး မစတင်နှင့် ပြီးနောက်တွင် အနည်းဆုံး စက္ကန့်နှစ်ဆယ်ကြာ လက်ဆေးရန် အလုပ်သမားအားလုံးကို တိုက်တွန်းပါ။

သင့်ဖောက်သည်များနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အသိုက်အဝန်းကို ကာကွယ်ခြင်း

အဓိက အကြံပြုချက်များ

- အဆောက်အဦတွင်း ထိုင်စားရသော စားသောက်မှုကို ဖယ်ရှားရန် စဉ်းစားပါ။ ကားဖြင့်ဝင်ပြီး ပါဆယ်ရသော ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကလစ်နိပ်ပြီး လာယူသော အွန်လိုင်း ဈေးဝယ်ခြင်း၊ ဖုန်းဖြင့်ဝယ်ခြင်း၊ လမ်းဘေးလာယူမှုနှင့် လိုအပ်ပါက ပို့ဆောင်မှု ရွေးချယ်စရာများကို စီစဉ်ပေးပါ။
- ဖောက်သည်အားလုံးအား နှာခေါင်းစည်းများ ဝတ်ရန် အထူး တိုက်တွန်းပြီး သင့်လုပ်ငန်းများ၏ နှာခေါင်းစည်း မူဝါဒအတွက် ရှင်းလင်းစွာ မြင်ရနိုင်သော ဆိုင်းဘုတ်ကို ချိတ်ဆွဲထားပါ။ [မျက်နှာ အကာအကွယ် လက်ကမ်းစာစောင် \(PDF\)](#)
- ဖောက်သည်များကြား လုံလောက်သော ခွာနေမှု သေချာရှိနေရန်၊ ဆိုင်တွင်းနှင့် အလုပ်ခွင်တွင်း လူဦးရေကို ကန့်သတ်ပြီး ဓါတ်လှေကားများကဲ့သို့ အလုံပိတ်နေရာများတွင် လူဦးရေကို လျှော့ချပါ။
- ဖောက်သည်များအတွက် ထိကိုင်စရာမလိုသော လက်သန့်ဆေးရည်နေရာများနှင့် မထိကိုင်ရသော အမှိုက်ပုံးများ စီစဉ်ပေးပါ။
- အထူးသဖြင့် တံခါးလက်ကိုင်များ၊ ရုံးတက်စာရင်းသွင်းနေရာများ၊ ငွေရှင်းလမ်းကြောများနှင့် အများသုံးသန့်စင်ခန်းများ၊ အဝတ်လဲခန်းများကဲ့သို့ ထိကိုင်မှုများသော နေရာများ တစ်နေ့တာလုံးတွင် မကြာခဏ ပိုးသတ်ပြီး သန့်ရှင်းပါ။

ထပ်ဆောင်း အကြံပြုချက်များ

- သင်္ကေတများ၊ ကြမ်းပြင်စတစ်ကာများနှင့် ဘာသာစကားပေါင်းစုံ အော်ဒီယို မက်ဆေ့ချ်များကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် အများနှင့်ခပ်ခွာခွာနေခြင်းအကြောင်း ဧည့်သည်များကို သတိပေးပါ။
- အများဆိုင်နေရာများနှင့် ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုပြီးတိုင်း သန့်ရှင်းပြီး ပိုးသတ်ရန် အများပြည်သူ ဝင်ပေါက်များတွင် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကို နေရာချထားပါ။
- COVID-19 ဆိုင်ရာ ဘေးအန္တရာယ်များနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်မှုများကို ဖွင့်ဟထုတ်ပြောရန် ဖောက်သည်များအတွက် အမည်မဖော်ပြသော လုပ်ငန်းစဉ်ကို ချမှတ်ပါ။
- အီလက်ထရွန်နစ် ငွေပေးချေမှု တာမီနယ်လ်/ခရက်ဒစ်ကတ်ဖတ်စက်တို့ကို ငွေကိုင်များအဝေးသို့ ရွှေ့ထားပါ။
- အစိုင်အခဲ အဟန့်အတားဖြင့် ခွဲခြားထားခြင်း မဟုတ်သရွေ့ စားပွဲများ၊ ခုံတန်းရှည်များနှင့် အခြား အထိုင် ဧရိယာများကြား နေရာလွတ် အနည်းဆုံး သုံးပေ ခြားထားပါ။
- အတူတကွ စုဝေး၊ မတ်တပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုင်နေသည့် ဖောက်သည် ဦးရေကို ကန့်သတ်ပါ။

ပြောင်းလဲနေသော အခြေအနေများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရန် အကြံဉာဏ် ခုနှစ်ခု

- အလွန်အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရန်အလို့ငှာ လုပ်ငန်း ကျင့်ထုံးများကို ပြောင်းလဲရန် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားပါ။
- အလွန်အရေးကြီးသော ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အခြားသော ပေးသွင်းသူများကို ခွဲခြားရွေးထုတ်ပါ။
- သင့်အသိုက်အဝန်းအတွင်း အခြား ဝန်ထမ်းများနှင့် အကောင်းဆုံး အလေ့အထများကို မျှဝေပါ။
- စဉ်ဆက်မပြတ် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို သေချာစေရန် အလုပ် တာဝန်များကို ဦးစားပေးပါ။
- COVID-19 ကမ္ဘာ့ကပ်ရောဂါ စဖြစ်ချိန်မှစ၍ သင်ယူလေ့လာခဲ့ရသည့် သင်ခန်းစာများပေါ် အခြေခံ၍ အကောင်းဆုံး အလေ့အထများကို တရားဝင်ဖြစ်စေပါ။
- ပျက်ကွက်ကျင့်များလာသည်ဖြစ်ရပ်တွင် သင့်ဝန်ထမ်းများ/ဝန်ထမ်းအင်အားစုကြားတွင် အပိုဆောင်းပါဝင်မှုကို သေချာစေပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုများကို အဝေးမှ ပေးအပ်ပါ (ဥပမာ၊ ဝဘ်၊ ဖုန်း၊ ဗီဒီယို)။

COVID-19 ကူးစက်ရောဂါများနှင့် သေဆုံးမှုများကို သတင်းပေးပို့ခြင်း

- **29 CFR 1904** တွင် မဖြစ်မနေဖြစ်သော ဖက်ဒရယ် အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေး ကြီးကြပ်မှုအဖွဲ့ (**OSHA**) စည်းကမ်းချက်များအရ၊ လူနာသည် COVID-19 အတည်ပြု ကူးစက်ထားသူ ဖြစ်ပါက၊ လူနာသည် အလုပ်မှကူးလာခြင်းဖြစ်ပါကနှင့် လူနာတွင် သက်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းတင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုအထက် (ဥပမာ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကုသမှု၊ အလုပ်မှအဝေးတွင် ရှိနေသော ရက်များ) ပါဝင်ပါက အလုပ်ရှင်များသည် [OSHA ၏ ဖောင် 300 စာရင်းများ](#) တွင် အလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာ

COVID-19 ဖျားနာမှုဖြစ်သူများကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။
နောက်ထပ်အချက်အလက်အတွက် [OSHA ၏ ဝဘ်ဆိုက်ကို ဝင်ကြည့်ပါ။](#)